

Номер документа	Дата составления
161	30.08.2023

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся 1-4, 5-11 классов в 2023/2024 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в целях обеспечения организованного питания всех обучающихся в 2023/2024 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2023/2024 учебном году с 01.09.2023 года. Ответственный: заместитель директора по УВР Эленбергер М.А.. Срок: постоянно.
2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации .
4. Принять меры по увеличению доли обучающихся 5-11-х классов, получающих горячее питание, в общей численности обучающихся.
5. Утвердить список обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ», подлежащих льготному питанию. (Приложение 1)
6. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 2)
7. Утвердить План мероприятий, направленных на формирование у обучающихся культуры питания.
8. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
9. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-6 х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственные: классные руководители 1-6 классов.
10. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: психолог Миленко К.А.
11. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

12. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
13. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
14. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.
15. Оперативно информировать отдел образования, опеки и попечительства о фактах срыва организации питания школьников.
16. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте школы (размещение и актуализацию на сайте учреждения нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.). Ответственный: заместитель директора по УВР Эленбергер М.А..
17. Ежеженедельно осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять информацию в комитет по образованию г.Славгорода. Ответственный: заместитель директора по УВР Эленбергер М.А..
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Нововознесенская СОШ»



Н.В.Коломиец

Приложение 1
к приказу от 30.08.2023 №161

Список обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ»,
подлежащих льготному питанию.

№п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1 класс		
Классный руководитель – Мякота А.В.		
1	Клименко Полина Сергеевна	23.01.2017
2	Кравченко Мария Александровна	01.10.2016
3	Пайман Данил Александрович	13.08.2016
4	Селлер Александра Антоновна	13.08.2016
2 класс		
Классный руководитель – Подсадняя Л.И.		
1	Глейх Анастасия Александровна	16.01.2015
2	Зейбель Анастасия Александровна	29.06.2015
3	Зубан Анастасия Ивановна	19.03.2016
4	Зубан Варвара Дмитриевна	15.04.2016
5	Кожемякин Иван Евгеньевич	22.07.2015
6	Красс Евгений Вячеславович	27.04.2015
7	Красс Милана Эркиновна	19.02.2016
8	Кудрин Данил Александрович	23.01.2016
9	Лебольдт Милана Николаевна	31.12.2014
10	Молчанова Ксения Дмитриевна	24.11.2015
11	Тарасова Полина Алексеевна	19.11.2015
3 класс		
Классный руководитель – Мякота А.В.		
1.	Фризен Аделина Юрьевна	08.03.2014
2.	Гаан Богдан Юрьевич	10.02.2014
3.	Мякота Вероника Сергеевна	02.03.2014
4.	Гай Илья Витальевич	31.07.2014
5.	Красс Денис Вячеславович	17.01.2013
4 класс		
Классный руководитель – Смолянинова Н.В.		
1.	Красс Дмитрий Вячеславович	16.04.2012
2.	Фертих Диана Николаевна	29.06.2013
3.	Зубан Дарья Дмитриевна	02.07.2013
4.	Николаев Степан Александрович	08.10.2013
5.	Вдовченко Родион Васильевич	14.10.2013
6.	Павловская Эллина Юрьевна	06.07.2013
7.	Красс Тимур Эркинович	15.02.2013
8.	Асмус Макар Леонидович	12.11.2013

Приложение 2
к приказу от 30.08.2023 №161

План мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ»
на 2023/2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Директор школы
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Зам дир по УВР
2. Профессиональное обучение работника пищеблока			
1	Провести обучение повара по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	сентябрь	Зам дир по УВР
3. Административная работа			
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МБОУ «Нововознесенская СОШ»	сентябрь	Директор школы
2	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Директор школы
3	Подготовить и согласовать списки льготной категории детей на получение компенсации за питание	сентябрь	Зам дир по УВР
4	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Директор школы
5	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Завхоз
6	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь	Зам дир по УВР
7	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	сентябрь	Зам дир по УВР
8	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	Раз в четверть	Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Завхоз
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Поставщик по оказанию услуг питания
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Поставщик по оказанию услуг питания