

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
223	29.10.2024

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (Приложение 1)
2. Заместителю директора по УВР Эленбергер М.А. разместить утвержденную «дорожную карту» на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»

Н.В.Коломиец

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов ОГЭ: аналитический отчет; подготовка информации к самообследованию; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педагогического совета.	август - сентябрь 2024 г.	Зам.дир. по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2.	Анализ результатов ГИА-9 2024 года. Выявление	август - сентябрь	Руководитель метод совета	Обсуждение

	проблемных вопросов ОГЭ в 2024 г. Изучение статистических данных по результатам проведения ОГЭ в 2024 году.	2024 г.	Зам. дир. по УВР	результатов на метод совете План работы на новый учебный год по подготовке учащихся к ГИА в рамках работы Метод совета
1.3.	Рассмотрение итогов ОГЭ на августовском педагогическом совете.	август 2024 г.	Директор школы зам.дир. по УВР	Обсуждение результатов ОГЭ, определение задач на 2025 год
1.4.	Обсуждение результатов ГИА -2024 на методическом совете школы с целью принятия управленческих решений по методическому сопровождению вопросов подготовки к ГИА – 2025	Сентябрь 2024 г.	Зам.дир.по УВР	Включение в план работы МС вопросов по подготовке обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024-2025 уч. году
1.5.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ в ОО, методических рекомендаций по итогам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. дир.по УВР, учителя - предметники	Подготовка методических рекомендаций
1.6.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники	Составление списков обучающихся
2.Нормативно-правовое обеспечение ГИА				

2.1.	<p>Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ «Нововознесенская СОШ»; об утверждении Дорожной карты; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации; о проведении итогового сочинения (изложения); о проведении итогового собеседования <p>об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>октябрь – декабрь 2024 года</p> <p>январь – февраль 2025 года</p> <p>май 2025 года</p>	Директор школы	Приказы МБОУ «Нововознесенская СОШ»
2.2.	Приведение локальных актов ОО, отражающих работу по организации и проведению ГИА, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МОУО.	в течение 2024/25 учебного года	Администрация школы	
2.3.	Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Администрация школы	Обеспечение информационного сопровождения участников ГИА
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году	Август – октябрь 2024 г.	Зам.дир. по УВР	Выявление профессиональных дефицитов

				педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
3.2.	Оказание консультативной поддержки учителям-предметникам по работе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и их подготовке к передаче ГИА-9 по учебным предметам	Август – сентябрь 2025 г.	Зам. дир.по УВР	Достижение положительных результатов при повторной сдаче обучающимися ГИА
3.3.	Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся по следующим предметам ГИА: математика, русский язык.	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА
3.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ).	В соответствии с графиком вебинаров на 2024 – 2025 учебный год	Зам. дир. по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают

				стабильно низкие результаты
3.5.	Организация участия обучающихся общеобразовательной организации во Всероссийских проверочных работах.	март – май 2025 г.	Зам. дир. по УВР	Своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов
3.6.	Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА по учебным предметам.	В соответствии с планом работы школы на новый учебный год, планами ШУМО	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов
3.7.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов
3.8.	Методсовет «Организация работы ШУМО по подготовке обучающихся к ГИА».	Март 2025 г.	Зам. дир. по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся

3.9.	Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на школьных методических объединениях.	Декабрь 2024 г. Март 2025 г.	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Повышение качества подготовки обучающих сяк ГИА
3.10.	Организация системной работы с учителями – предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Повышение качества подготовки обучающих сяк ГИА
3.11.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык предметы по выбору	1 раз в полугодие	Зам.дир. по УВР, руководители ШУМО, учителя - предметники	Повышение качества подготовки обучающих сяк ГИА
3.12.	Проведение предметных недель	в течение 2024/25 учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШУМО	Повышение качества образования
3.13.	Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	в течение 2024/25 учебного года	учителя- предметники	Повышение качества образования
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2024/25 учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя - предметники	Повышение качества образования
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Обучение учителей-предметников в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории	В течение 2024-2025 учебного года	Специалисты КГБУО «АКИАЦ»,	Использовани ематериалов в практической

			Зам. дир. по УВР	деятельности при подготовке к ГИА
4.2.	Участие в семинарах по проведению на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Апрель – май 2025 г.		Семинары о порядке проведения ГИА
4.3.	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных районах/городских округах Алтайского края, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, обучения с последующим тестированием для проведения ГИА.	Октябрь – декабрь 2024 г., февраль – май 2025 г.		Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Работа «горячей линии»
5.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОО: ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках проведения итогового собеседования; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 ГИА-11:	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Администрация ОО	Своевременное информирование родительской общественности и заинтересованных лиц по вопросам проведения ГИА

	<p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>			
5.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	В течение учебного года	Зам. дир по УВР	Информационная компетентность участников ГИА; Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
5.4.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО	Информационная компетентность администраторов в ГИА, руководителей ППЭ
5.5.	Проведение родительских собраний в ОО, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Обеспечение информирования

	представителями) по вопросам проведения ГИА.			участников ГИА
5.6.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Зам.дир. по УВР, классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
5.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Педагог-психолог	План работы школьного психолога
5.8.	Участие работников ОО в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2025 года	в течение 2024/25 учебного года	Работники ОО	Обеспечение информирования работников ОО
5.9.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА.	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Размещение информации
6. Организационное сопровождение ГИА				
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 01 декабря 2024 года	Зам.дир. по УВР	Информация о количестве участников
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Обучение экспертов по оцениванию. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.	Декабрь 2024 г., Февраль, март, май 2025 г. Февраль – апрель 2025 г.	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники	Проведение итогового сочинения (изложения),

				итогового собеседования
6.3.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам.дир. по УВР, технический специалист	Своевременно сформированные сведения в РИС
6.4.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - передача данных в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об обучающихся, сдающих ГИА – 9, ГИА - 11 в форме ГВЭ, на дому.	Февраль – март 2025 года	Зам.дир. по УВР	Соблюдение равных условий для обучающихся
6.5.	- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; * сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, представление кандидатур в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию; - аккредитация общественных наблюдателей; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА.	Апрель – май 2025 г.	Зам.дир. по УВР классные руководители	Функционирование института общественных наблюдателей
6.6.	Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ вППЭ»	По графику Министерства образования и науки Алтайского края	Организаторы ОГЭ	Участие в апробации организаторов ЕГЭ
6.7.	Организация работы в ОО по выдаче документов об уровне образования	В соответствии с установленными сроками	Администрация ОО	Выдача документов об образовании

6.8.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2025 года	Зам.дир. по УВР	Оформление аналитических и статистических материалов
7. Контроль организации и проведения ГИА				
7.1.	Мониторинг сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА.	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОО	Размещение актуальной информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива.	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОО	Доведение информации по итогам мониторинга до всех участников образовательного процесса
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля подготовки и проведения ГИА.	По плану школы	Зам.дир. по УВР	Аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА