

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВОЗНЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Протокол от 21.01.2020 № 01

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Профсоюзного комитета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 21.01.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 23.01.2020 № 07

X Коломиец Н.В.

Коломиец Н.В.

Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»

Подписано: Коломиец Наталья Вячеславовна

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и комплексной безопасности педагогических работников, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала МБОУ «Нововознесенская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа). На основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статей 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с государственными стандартами.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия
- занятия общественно-полезным трудом
- экскурсии, походы
- спортивные занятия, соревнования
- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом работы и занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители,

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрацией школы (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных классах, мастерской;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзале и мастерской;

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

- при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители,

- учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры каждый по своему предмету

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерской и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним

- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению

- по требованию органов надзора

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда и комплексной безопасности при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем и регистрируется в специальном журнале установленной формы, с обязательной подписью инструктирующего.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда и комплексной безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. В графе «подпись инструктируемого»:

- обучающиеся 1-го класса ничего не прописывают и не ставят никаких знаков;
- обучающиеся до 14 лет вносят запись «ознакомлен или ознакомлена»;
- обучающиеся, которым на момент проведения инструктажа исполнилось 14 лет, ставят подпись.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Журналы инструктажей по охране труда и комплексной безопасности обучающихся заводится ежегодно на начало учебного года.

8.2. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляются при изменениях в нормативных документах по охране труда

8.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора школы.