

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 21.01.2020 № 01

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 22.01.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 23.01.2020 № 07

■ **X** Коломиец Н.В. ■

Коломиец Н.В.

Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»

Подписано: Коломиец Наталья Вячеславовна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий в МБОУ «Нововознесенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО в период неблагоприятных метеоусловий, обеспечения реализации в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов(СанПин 2.4.2.2821 -10).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в период неблагоприятных метеоусловий

2.1. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся при угрозе и подтопления или резких понижениях температуры наружного воздуха, директором школы по согласованию с Учредителем принимается решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы школы.

2.2. Условия отмены занятий – половодье, паводок или низкая температура воздуха внешней среды.

2.3. Информация об отмене учебных занятий или корректировке режима работы школы доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством телефонных звонков, объявлений в родительских чатах и размещается на сайте школы.

2.4. В период неблагоприятных условий деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. Деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные и т.д.) проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.6. Питание учащихся организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации

3.1. Директор школы:

3.1.1. Принимает решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы школы;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия.

3.2. Заместители директора школы:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения учебных программ по предметам обучающимся, не пришедшими на занятия;

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы в дни отмены занятий;

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

3.2.4. Осуществляют контроль за выполнением учебных программ по предметам;

3.2.5. Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий с целью реализации в полном объеме учебных программ.

3.3. Дежурный администратор ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в период неблагоприятных условий, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с неблагоприятными погодными условиями являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены по метеоусловиям учебных занятий в отдельных классах или в целом по школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе. Предусмотрены следующие виды занятости работника в вышеуказанный период:

работа в учебном кабинете;

изготовление дидактического материала;

методическая работа;

участие в заседаниях, педсоветах, совещаниях;

оформление журналов, личных дел и другой школьной документации.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящей согласно календарно-тематическому планированию на дату отмены занятий, осуществляется при условии присутствия в классе 70% учащихся и более (в том числе и отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагог организует индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся, дистанционное обучение.

4.4. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия, учебных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя-предметники информируют классных руководителей и размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД».

4.5. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала, при дальнейшем посещении учебных занятий.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание учащихся в дни отмены занятий в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS сообщений, e-mail рассылок, АИС «Сетевой край. Образование» и т.д.;

4.6.3. По окончании пребывания ребенка в школе в дни отмены занятий организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся 1-4 классов.

4.6.4. Проводят ежедневный мониторинг места нахождения учащихся, проживающих в зоне возможного подтопления.

4.6.5. В случае отмены занятий из-за подтопления территории ежедневно предоставляют заместителю директора информацию об организации учебного процесса по следующей форме:

Класс	Количество обучающихся, приступивших занятиям	Причина отсутствия	Меры по выполнению учебной программы

5. Деятельность обучающихся в период неблагоприятных условий

5.1. Решение о возможности посещения обучающимися школы принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в период неблагоприятных погодных условий учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в период неблагоприятных условий обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме,

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением о порядке организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком школы согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных организациях города.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в день с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребенком школы в период неблагоприятных условий сообщить о своем решении классному руководителю;

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период непосещения занятий из-за неблагоприятных погодных условий

7. Ответственность педагогического коллектива школы

7.1. Независимо от количества дней, пропущенных из-за неблагоприятных погодных условий, педагогический коллектив школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом.