

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
206	13.10.2023

**ПРИКАЗ**

**об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, планов по повышению качества подготовки выпускников, по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости,**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на территории МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2024 году (Приложение 1)
2. План мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости в МБОУ «Нововознесенская СОШ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 2)
3. План мероприятий по повышению качества подготовки выпускников МБОУ «Нововознесенская СОШ» села Нововознесенка города Славгорода Алтайского края к государственной итоговой аттестации в 2024 году (Приложение 3)
4. Заместителю директора по УВР Эленбергер М.А. разместить информацию на официальном сайте .
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Нововознесенская СОШ»



Н.В.Коломиец

Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2024 году

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственный	ожидаемые результаты
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2023 году				
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году(далее-ГИА-2024) на совещаниях с учителями, ответственными за подготовку и проведения ГИА	сентябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач
2.Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования				
2.1.	Заседание методического совета: -по вопросам модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом	август	Заместитель директора по УВР	выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
2.2.	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР	повышение профессионального уровня учителей
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание	в течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	повышение профессионального

	им методической поддержки.		Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	уровня учителей
2.4.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах	с 1 марта по 20 мая 2024 года	Заместитель директора по УВР	аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
2.5.	Реализация методических мероприятий по поддержке МБОУ «Нововознесенская СОШ», показывающая низкие общеобразовательные результаты	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты
2.6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШУМО.	в течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	повышение профессионального уровня учителей
2.7.	Организация работы с обучающимися, находящимися в « группе риска» (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам	июль-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Организация индивидуальной работы
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1.	Информирование учителей школы по подготовке и проведению ГИА-9 и организация общественного наблюдения в 2024 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	утвержденные методические рекомендации, инструкции
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Организация и участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 для лиц, ответственных за проведение ГИА-9	ноябрь 2023, февраль – апрель 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	готовность учителей школы к организации и проведению ГИА
4.2.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР	отметки в журнале инструктажа

5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Обеспечение участие в ГИА: Подготовка к проведению ГИА-9 в досрочный период 2024 года. - утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период; проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	март 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	участие ГИА-9 в досрочный период
5.2.	Обеспечение участие в ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказам Минпросвещения России и Рособнадзора.	август 2024 года сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Участие в ГИА-9, в дополнительный (сентябрьский ) период
5.3.	Обеспечение участие в ГИА для выпускников с ОВЗ: Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья(далее- с ОВЗ) - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; создание в ППЭ условий для участников ГИА	в течение года февраль-март 2024 во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
5.4.	Организация общественного наблюдения: Предоставление пакета документов для аккредитации граждан изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	март	Заместитель директора по УВР	аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей в досрочный период
6. Мероприятия по информационному сопровождения ГИА				
6.1	Информационное наполнение сайта школы по	в течение учебного года	заместитель директора	своевременное

	вопросам ГИА		по УВР	размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте
6.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	администрация школы, педагоги	повышение информационной компетентности организаторов ГИА
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники	повышение информационной компетентности участников ГИА
6.4.	Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА» и в учебных кабинетах	октябрь 2023 г., в течение года	заместитель директора по УВР	оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
6.5.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА-9 в рамках краевого родительского собрания	в течение учебного года	учителя-предметники	информационная компетентность участников образовательного пространства
6.6.	Проведение: - родительских собраний в 9 классе; - консультаций, встреч с выпускниками 9-го и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР. Классный руководитель 9 класса. Педагог-психолог	обеспечение информирования участников ГИА
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1.	Проверка оформления стендов в учебных кабинетах на предмет наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА	январь, март	заместитель директора по УВР	размещение актуальной информации по вопросам проведения ГИА
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета	в течение учебного года	администрация школы	доведение информации о ходе подготовки к ГИА до всех участников образовательного

				процесса
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА	по плану ВШК	заместитель директора по УВР	аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА

**План  
мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости  
в МБОУ «Нововознесенская СОШ» на 2023/2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1. Аналитическое обеспечение</b>				
1.1.	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь – октябрь 2023	Администрация	Выставленный на сайте образовательной организации План по повышению качества предметного образования
1.2.	Формирование - «группы риска» среди выпускников 9 класса для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации	Октябрь 2023	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Список учащихся «группы риска»
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>				
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2023	Администрация	График повышения квалификации

2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей - предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	Администрация	ТЗ на повышение квалификации
2.3.	Внедрение профессионального стандарта «Педагог». Дифференцированная программа развития педагогов	По дополнительному плану	Администрация	План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.4.	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	Ежегодно	Администрация	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня
<b>3. Повышения качества реализации основных программ</b>				
3.1.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, Управляющий Совет	План ВУК
3.2.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	информация
3.3.	Беседы с родителями неуспевающих детей с целью предупреждения отрицательных результатов на экзамене	В течение года	педагог-психолог, классные руководители	Повышение мотивации учащихся, устранение пробелов в знаниях, график индивидуальных консультаций
3.4.	Предоставление дополнительных консалтинговых услуг детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	План-график предоставления консультаций



	содержания			
<b>4. Оценка образовательных результатов</b>				
4.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 5-ом классе по русскому языку, математике (входная диагностика), 9-ом классе	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Результаты диагностических работ
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению)	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР, педагоги -предметники	Планы индивидуальной работы
4.3.	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества математического образования	В течение года	Администрация, учителя математики	Результаты оценки качества математического образования
<b>5. Работа психологической службы</b>				
5.1.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	Сентябрь 2023 г.	Администрация, педагог-психолог	Программа работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
5.2.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся	Сентябрь 2023г.	Администрация	Положение об оказании помощи, положение о психологическом кабинете (при его наличии),
5.3.	Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)	Согласно утвержденному плану	Администрация	График работы, отчетная документация ПМПК
5.4.	Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог	Отчётная документация педагога-психолога
5.5.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по

	методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»			формированию жизнестойкости обучающихся
5.6.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	Согласно утвержденному плану	Администрация, педагог-психолог	Протоколы совещаний, педагогических советов
<b>6. Контрольная деятельность</b>				
6.1.	Внутриучрежденческий контроль: -организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников - выполнения образовательных программ, - качество подготовки выпускников к ГИА, - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом ВУК	Руководитель ОО	Справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний

**План мероприятий  
по повышению качества подготовки выпускников МБОУ «Нововознесенская СОШ» села Нововознесенка города  
Славгорода Алтайского края к государственной итоговой аттестации в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Финансово-экономические мероприятия</b>			
1.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">ege.edu.ru</a> , <a href="http://fipi.ru/">fipi.ru/</a> и др.	В течение года	Коломиец Н.В., директор школы, Эленбергер М.А., зам. директора по УВР
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.	август- сентябрь	Эленбергер М.А., заместитель директора по УВР
2.	Разработка плана подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.	сентябрь	Эленбергер М.А., заместитель директора по УВР
3.	Выявление учебных затруднений обучающихся (сравнительный анализ результатов ОГЭ в регионе, городе, школе; шкала учебных затруднений выпускников по каждому предмету).	сентябрь	учителя-предметники
4.	Изучение нормативных и инструктивных материалов по ГИА (размещение информации на стенде для учителей, учащихся, родителей, на сайте школы)	в течение года	Эленбергер М.А., учителя-предметники,

			классные руководители
5.	Участие в апробации проектов экзаменационных материалов по образовательным предметам.	в течение года	Эленбергер М.А., учителя-предметники, классные руководители
6.	Выявление индивидуальных наклонностей обучающихся в подготовке к ГИА (определение мотивации, «группы риска»)	октябрь	учителя-предметники
7.	Проведение тренировочного тестирования для обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и предметам по выбору	декабрь март	Эленбергер М.А., классный руководитель 9-го класса
<b>3. Контролирующие мероприятия</b>			
1.	Оценка состояния и качества нормативно-правового обеспечения учебного плана (рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, планирование работы по повышению качества обучения по учебным предметам).	сентябрь	Эленбергер М.А., заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком	по окончании учебного периода	Эленбергер М.А.
3.	Организация текущего контроля качества обучения (журналы, тетради обучающихся).	В течение года	Эленбергер М.А., заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг качества по результатам учебного периода, пробных, тренировочных экзаменов	После проведения работ, апрель	учителя-предметники, Эленбергер М.А.
5.	Анализ деятельности школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации за 1 полугодие	январь 2024г.	Эленбергер М.А., заместитель директора по УВР
6.	Рациональное использование часов вариативной части учебного плана (факультативы, элективные курсы) для индивидуализации и дифференциации обучения	В течение года	администрация
7.	Классно-обобщающий контроль учащихся выпускных классов	Согласно плану ВУК	Администрация
8.	Анализ государственной итоговой аттестации 2022 года. Оценка эффективности работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Август 2023 г.	Эленбергер М.А.

#### 4. Мероприятия с обучающимися

1.	Информирование учащихся об Интернет-ресурсах, печатных пособиях, тетрадях по подготовке к ОГЭ	В течение года	учителя-предметники
2.	Проведение психолого-педагогических практикумов «Психологическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников»	В течение года	педагог-психолог
3.	Оформление информационных материалов в учебных кабинетах «Все об экзаменах» и др.	Январь	учителя-предметники
4.	Рассмотрение спецификации КИМ ГИА по предметам	Октябрь	учителя-предметники
5.	Знакомство с изменениями в КИМ-2024	Январь	учителя-предметники
6.	Сбор предварительных данных по сдаче необязательных экзаменов (по выбору)	октябрь - ноябрь	классные руководители
7.	Формирование базы данных участников экзаменов, выбор необязательных для сдачи экзаменов (по выбору)	До 1 марта (9 класс)	Эленбергер М.А. Гаан И.Е. классные руководители
8.	Обновление информационного стенда в рекреации школы	Постоянно	Эленбергер М.А.
9.	Пополнение материалов сайта школы в разделе «Итоговая аттестация»	Постоянно	Эленбергер М.А.
10.	Проведение классных часов – практикумов в выпускных классах по актуальным вопросам проведения экзаменов (Порядок проведения экзаменов, заполнение бланков ГИА, продолжительность экзаменов, перечень разрешенных материалов, шкала перевода баллов ГИА, минимальное количество баллов и др.)	В течение года	Эленбергер М.А. классный руководитель 9 класса
11.	Организация работы предметных консультаций с учетом индивидуальных особенностей учащихся 9 класса. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся по ликвидации пробелов.	ноябрь – май	Учителя-предметники
12.	Проведение тренировочных и диагностических тестирований по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	В течение года	Эленбергер М.А. учителя-предметники
13.	Участие в предметных вебинарах, организованных специалистами разного уровня	По мере прохождения	Эленбергер М.А. учителя-предметники

		вебинаров	
14.	Организация участия высокомотивированных учащихся в олимпиадах, конференциях разного уровня	В течение года	учителя-предметники
15.	Проведение контрольных, проверочных, самостоятельных работ с использованием заданий по типу КИМ ГИА	В течение года	учителя-предметники
16.	Психолого-педагогическая диагностика на выявление интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	Первое полугодие 2023- 2024 учебного года	педагог-психолог
17.	Участие выпускников в городской «Ярмарке профессий»	Октябрь/январь	классные руководители
<b>5. Мероприятия с педагогическими кадрами</b>			
1.	Анализ результатов ОГЭ на заседаниях методического объединения	Август - сентябрь 2023г.	учителя-предметники
2.	Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива: – Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023/2024 учебном году. – Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023/2024 учебном году. – Обучение организаторов экзаменов.	Февраль - май	Эленбергер М.А.
3.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: – Использование ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. – «Информационное наполнение сайта для 9-классников» – Педагогическое руководство самостоятельной работой обучающихся, направленной на подготовку к государственной итоговой аттестации. – Современные методы и технологии контроля уровня знаний выпускников.	В течение года	Эленбергер М.А. заместитель директора по УВР
4.	Рассмотрение КИМ-2024 (включая изменения, спецификацию, кодификатор)	Январь	учителя-предметники
5.	Информирование учителей об Интернет-ресурсах, печатных пособиях, тетрадях по подготовке к ГИА	В течение года	Эленбергер М.А.

6.	Составление графика предметных консультаций	Январь	Эленбергер М.А. учителя-предметники
7.	Участие педагогов в краткосрочных курсах, семинарах, вебинарах разного уровня по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	По мере прохождения курсов, вебинаров	Эленбергер М.А. учителя-предметники
8.	Формирование и систематизация базы учебно-тренировочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	учителя-предметники
9.	Посещение уроков русского языка и математики в выпускных классах, анализ уроков и рекомендации для учителя	В течение года	Администрация
<b>6. Информационная деятельность</b>			
1.	Своевременное и оперативное обновление на сайте школы страницы «Итоговая аттестация»	Постоянно	Эленбергер М.А.
2.	Организация мероприятий по обеспечению разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам Порядка проведения ГИА, в том числе организации информационной кампании по формированию у гражданского сообщества позиции уважения и честности при сдаче ГИА: - проведение школьных родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся; - размещение на сайте школы нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ГИА в 2024 году; информацию об итогах ГИА; - информирование родительской общественности об участии на ГИА в качестве общественных наблюдателей	В течение учебного года	Эленбергер М.А. Классный руководитель 9 класса